

REGULAMIN OGÓLNY
Akademickiego Centrum Sportowo-Dydaktycznego Politechniki Łódzkiej
ZATOKA SPORTU

Wejście na teren obiektu, nabycie biletu, zakup karty abonamentowej lub karty w programie lojalnościowym, wykupienie udziału w zajęciach grupy zorganizowanej, korzystanie z vouchera lub zaproszenia równoznaczne jest z akceptacją warunków Regulaminu Ogólnego oraz pozostałych Regulaminów obowiązujących w Akademickim Centrum Sportowo - Dydaktycznym Politechniki Łódzkiej ZATOKA SPORTU

1. Akademickie Centrum Sportowo-Dydaktyczne Politechniki Łódzkiej Zatoka Sportu, zlokalizowane w Łodzi przy al. Politechniki 10, zwane dalej „Obiektem”, jest własnością Politechniki Łódzkiej.
2. Obiektem zarządza Dyrektor, wykonujący zadania przy pomocy pracowników Obiektu, upoważnionych do wydawania poleceń użytkownikom Obiektu.
3. Obiekt czynny jest codziennie, od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00-22:00, w niedzielę w godzinach 7:00-21:00, z wyjątkiem: dni świątecznych, przerw technologicznych oraz dni wolnych określonych przez Dyrektora. Informacja o zmianie godzin otwarcia Obiektu podawana jest z wyprzedzeniem w kasach oraz na stronie internetowej www.zatokasportu.pl
4. Na potrzeby Regulaminu Ogólnego oraz pozostałych Regulaminów stosuje się poniższe definicje:
 - 1) Użytkownik – osoba, która jest uprawniona do korzystania z usług Obiektu,
 - 2) Klient – osoba, która przebywa w Obiekcie, nawet jeżeli nie jest Użytkownikiem,
 - 3) Osoba uprawniona – trener, instruktor oraz inna osoba pod której nadzorem i kierunkiem odbywają się zajęcia pływania, nauki i doskonalenia pływania oraz inne zajęcia w zakresie wychowania fizycznego, sportu, rekreacji ruchowej, rehabilitacji ruchowej, fizjoterapii, profilaktyki zdrowotnej, korektywy lub podobne, posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe do prowadzenia danego typu zajęć,
 - 4) Pływalnia – strefa Obiektu przeznaczona do sportów wodnych składająca się z hali basenowej wraz z nieckami, jacuzzi oraz innymi atrakcjami i urządzeniami basenowymi,
 - 5) Strefa sucha – strefa Obiektu przeznaczona do sportów halowych składająca się z wielofunkcyjnej hali sportowej, kortów do gry w badminton oraz powierzchni wynajętych podmiotom zewnętrznym (ścianki wspinaczkowe, siłownia, klub fitness),
 - 6) Grupa zorganizowana - grupa osób ćwiczących lub uprawiających sport, korzystająca z Pływalni lub Strefy suchej na podstawie umowy najmu bądź jednorazowego wykupienia toru pływackiego lub innej powierzchni sportowej w Obiekcie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Klientów odwiedzających Obiekt.
6. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych stref Obiektu oraz atrakcji lub urządzeń regulują odrębne Regulaminy. Każdy Użytkownik jest obowiązany do zapoznania się z przepisami tych Regulaminów i podporządkowania się ich zapisom. Treść regulaminów dostępna jest w Biurze Obsługi Klienta, w kasach oraz na stronie internetowej www.zatokasportu.pl
7. Uznaje się, że Użytkownik poprzez nabycie biletu, zakupienie karty abonamentowej lub karty w programie lojalnościowym, wykupienie udziału w zajęciach grupy zorganizowanej, korzystanie z vouchera lub zaproszenia zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz pozostałymi

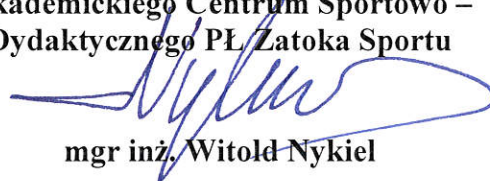
Regulaminami obowiązującymi w Obiekcie i wyraził na ich treść zgodę oraz zobowiązał się do ich stosowania.

8. Nieznajomość niniejszego oraz pozostałych Regulaminów nie zwalnia Klienta z odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego korzystania przez Klienta z poszczególnych stref lub urządzeń Obiektu.
9. Obiekt jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia. Monitoring obejmuje obszar ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz obszary wewnątrz budynku, z wyjątkiem strefy związanej z przebieralnią, toaletami oraz natryskami.
10. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Łódzka, 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116. Dane osobowe przetwarza Akademickie Centrum Sportowo-Dydaktyczne Politechniki Łódzkiej Zatoka Sportu z siedzibą przy al. Politechniki 10, 93-590 Łódź. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej <https://politechnikalodzka.ssdip.bip.gov.pl> w zakładce: *Ochrona danych osobowych*.
11. W celu dbałości o jakość świadczonych usług przez Akademickie Centrum Sportowo – Dydaktyczne Politechniki Łódzkiej treść rozmów telefonicznych z Biurem Obsługi Klienta może być nagrywana.
12. Na terenie Obiektu obowiązują znaki: zakazujące, nakazujące i informacyjne, do których każdy Użytkownik zobowiązany jest się stosować.
13. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz:
 - 1) palenia tytoniu, w tym e-papierosów,
 - 2) korzystania z usług Obiektu po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji, a także ich wnoszenia i spożywania na terenie Obiektu,
 - 3) wnoszenia na teren Obiektu ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - 4) niszczenia urządzeń i wyposażenia Obiektu,
 - 5) korzystania ze sprzętu muzycznego i nagłaśniającego w sposób zakłócający spokój innym Użytkownikom,
 - 6) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów – przewodników Klientów niewidomych lub niedowidzących oraz niepełnosprawnych ruchowo,
 - 7) korzystania i wprowadzania rolek, rowerów, deskorolek oraz innych przedmiotów utrudniających komunikację w Obiekcie. Zakaz ten nie dotyczy pracowników (służb technicznych) Obiektu oraz pracowników podmiotów świadczących usługi na rzecz Obiektu.
14. Za zniszczenia elementów wyposażenia Obiektu, a także za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie przedmiotów przekazanych do używania obowiązuje odpłatność w pełnej wysokości wartości szkody. Za szkody spowodowane przez Użytkowników nieletnich odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie.
15. Wszelka działalność zarobkowa na terenie Obiektu, a w szczególności działalność handlowa, marketingowa i usługowa, w tym rozprowadzanie ulotek, wywieszanie plakatów, sprzedaż towarów, oferowanie i wykonywanie usług możliwe są wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Obiektu.
16. Pracownicy Obiektu lub służb Ochrony mają prawo nie wpuścić na teren Obiektu lub z niego wyprosić Klientów (bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonej opłaty), co do których zachodzi podejrzenie lub których zachowanie wskazuje, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości lub są pod wpływem środka odurzającego.
17. Pracownicy Obiektu lub służb Ochrony mają prawo wyprosić z Obiektu Klientów (bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonej opłaty), którzy naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje lub stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych, nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu lub pozostałych Regulaminów, do oznakowania na terenie Obiektu lub poleceń Osób uprawnionych, pracowników Obiektu lub służb Ochrony. Wyżej wymienione zachowanie może spowodować podjęcie innych stosownych kroków przewidzianych prawem.
18. Pracownicy Obiektu lub służb Ochrony mają prawo nie wpuścić na teren Obiektu lub z niego wyprosić Klientów, którzy podczas wcześniejszych pobytów łamali zakazy niniejszego Regulaminu lub pozostałych Regulaminów i byli z tego tytułu wypraszani z terenu Obiektu.

19. Za rzeczy, pieniądze i przedmioty pozostawione bez nadzoru, Obiekt nie odpowiada.
20. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać pracownikom Obiektu. Pracownicy Biura Obsługi Klienta wydają rzeczy znalezione po ich identyfikacji przez Klienta, który uprawdopodobni fakt bycia właścicielem rzeczy i sporządza protokół wydania. Rzeczy znalezione będą przechowywane przez okres 3 dni, a następnie przekazane właściwemu staroście. W razie znalezienia dowodu osobistego lub paszportu – oddane będą Policji. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi regulują właściwe przepisy prawa powszechnego.
21. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć dozwolone jest wyłącznie w celach prywatnych po zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Biura Obsługi Klienta. Fotografowanie osób bez ich zgody jest dopuszczalne jeśli osoby tworzą większą grupę i dana osoba nie stanowi głównego tematu fotografii. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych, m.in. poprzez upublicznienie wizerunku przez osoby trzecie, w tym Użytkowników.
22. Próba wyłudzenia bezpłatnego wejścia na teren Obiektu skutkować będzie wydaleniem Klienta z terenu Obiektu.
23. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe wskutek czynników od niego niezależnych, za zdarzenia losowe oraz za braki, które nie były dostrzegalne pomimo należytej dbałości o stan obiektu.
24. Wszelkiego rodzaju spory i wątpliwości wynikające z interpretacji obowiązujących Regulaminów oraz skargi i wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Klienta a następnie rozpatrywane przez Dyrektora Obiektu.
25. Dyrektor Obiektu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian niniejszego Regulaminu. Tekst Regulaminu oraz wszelkie jego zmiany publikowane są na stronie internetowej www.zatokasportu.pl

Regulamin wchodzi w życie z dniem04...09.2019 r.

Dyrektor
Akademickiego Centrum Sportowo –
Dydaktycznego PŁ Zatoka Sportu



mgr inż. Witold Nykiel

