

REGULAMIN SZATNI

1. Szatnia jest bezpłatna i korzystanie z szatni obowiązuje wszystkich klientów, w tym również grupy zorganizowane.
2. Szatnia jest czynna w dniach i godzinach otwarcia Obiektu.
3. Szatnia obsługiwana jest przez upoważnionego pracownika szatni. Zabrania się samodzielnego korzystania i wchodzenia na teren szatni.
4. W szatni przechowywane są okrycia wierzchnie oraz obuwie zewnętrzne. Garderobę osobistą należy pozostawić w szafkach ubraniowych znajdujących się w strefach sportowych. Klucze do szatni lub transpondery wydaje pracownik ACSD PŁ.
5. Dodatki odzieżowe, m.in. szaliki, czapki, rękawiczki, należy starannie schować, aby zabezpieczyć je przed przemieszczeniem i wypadaniem z okrycia.
6. Wydawane worki na obuwie zewnętrzne są własnością Obiektu.
7. Pozostawiona w szatni odzież wydawana jest wyłącznie na podstawie numerka szatniowego, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. W przypadku grup zorganizowanych dzieci, przyjeżdżających z nauczycielem na zajęcia w godzinach przedpołudniowych, dopuszcza się pozostawienie przez dzieci okryć wierzchnich i butów na wieszaku mobilnym oznakowanym nazwą szkoły, zgodnie z zasadą, że na jednym wieszaku mobilnym mogą znajdować się rzeczy tylko jednej grupy. W takiej sytuacji nie są wydawane numerki szatniowe dla każdego dziecka. W zamian nauczyciel opiekujący się grupą otrzymuje specjalny numerki szatniowy dla całego wieszaka mobilnego. Wieszaki mobilne przechowywane są na terenie szatni i wydawane po okazaniu przez nauczyciela specjalnego numerka szatniowego.
9. Rzeczy wartościowe należy pozostawić w depozycie zgodnie z Regulaminem schowków depozytowych. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni bądź szafkach ubraniowych. Schowki depozytowe znajdują się przy kasie Pływalni oraz Hali Sportowo-Widowiskowej i są bezpłatne.
10. Na jednym wieszaku może wisieć tylko jedna sztuka odzieży, z zastrzeżeniem pkt 8.
11. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do pomocy wychowankom w przebraniu się oraz przygotowaniu okryć i butów do przechowywania w szatni. Opiekunowie upoważnieni są do pobrania z kasy Pływalni lub Punktu Obsługi Klienta kluczy lub transponderów do szafek znajdujących się w strefach sportowych.

12. Przyjmowanie na przechowywanie rzeczy dodatkowych takich jak torby, plecaki, kaski, rolki itp. jest możliwe tylko w przypadku posiadania przez szatnię wolnej powierzchni i możliwości na ich przechowanie. Wydanie rzeczy następuje na podstawie numerka szatniowego oddzielnie na każdą rzecz.
13. Odzież należy odebrać najpóźniej w dniu jej zdeponowania w szatni w godzinach pracy Obiektu. Odzież nieodebraną można odebrać dnia następnego w godzinach otwarcia Obiektu na podstawie numerka szatniowego. Okres przechowywania nieodebranych rzeczy wynosi 30 dni.
14. W przypadku zagubienia numerka do szatni głównej, klucza do szatni (elektronicznego lub tradycyjnego) lub transpondera Klientowi wydawane są rzeczy osobiste i odzież na podstawie szczegółowego opisu oraz po sprawdzeniu zapisu monitoringu przez pracownika ACSD PŁ. Za zagubiony numerkę do szatni głównej, klucz do szatni lub transponder pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem Ogólnym i Wykazem Opłat obowiązującym w ACSD PŁ.
15. Personel szatni nie ponosi odpowiedzialności za wydanie rzeczy Klientowi, który legitymuje się numerkiem szatniowym, nawet jeżeli wszedł w posiadanie tego numerka nielegalnie.



ZATOKA SPORTU
POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.12.2023 r.