



REGULAMIN SCHOWKÓW DEPOZYTOWYCH

1. Wszelkie rzeczy wartościowe w tym biżuteria, pieniądze, papiery wartościowe, telefony komórkowe, odtwarzacze plików audio i video, aparaty fotograficzne, kamery oraz dokumenty i przedmioty umożliwiające korzystanie z przedmiotów materialnych o dużej wartości np. kluczyki do samochodu, klucze do mieszkania na czas korzystania z Obiektu należy pozostawić na przechowanie w schowkach depozytowych znajdujących się na terenie Obiektu przy kasie Pływalni. Ilość schowków depozytowych jest ograniczona.
2. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, o których mowa w pkt.1 pozostawione w odzieży oddanej do szatni bądź szafkach ubraniowych w strefach sportowych.
3. Zamknięcia schowka depozytowego dokonuje Klient samodzielnie.
4. Schowki depozytowe są objęte monitoringiem oraz stałym nadzorem pracownika ochrony.
5. Zabrania się przechowywania w schowkach depozytowych rzeczy/przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla użytkowników Obiektu lub mogących trwale uszkodzić schowki depozytowe.
6. W przypadku problemu z otwarciem schowka depozytowego lub zapomnienie przez Klienta kodu dostępu, schowek zostaje zostaje komisyjnie otwarty przez upoważnionego pracownika Obiektu w asyście dodatkowego pracownika Obiektu i Klienta. Rzeczy przechowywane w schowku depozytowym mogą być wydane jedynie Klientowi, który pozostawił w nim rzeczy. Identyfikacja następuje na podstawie nagrania z monitoringu, dokładnego opisanie rzeczy pozostawionych w skrytce oraz po przedstawieniu dokumentu tożsamości i podaniu danych teleadresowych właściciela, niezbędnych do wskazania w Protokole komisyjnego otwarcia schowka depozytowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Ewentualne koszty związane z awaryjnym otwarciem skrytki pokrywa Klient.
7. Pozyskane dane osobowe, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeń wykonawczych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego RODO (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) wraz z aktami prawa wydanyymi na jego podstawie.
8. Administratorem danych zawartych w Protokole komisyjnego otwarcia schowka depozytowego jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 116.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Dyrektor
Akademickiego Centrum Sportowo –
Dydaktycznego PŁ Zatoką Sportu

mgr inż. Witold Nykiel