



## REGULAMIN SZATNI

1. Szatnia jest bezpłatna i korzystanie z szatni obowiązuje wszystkich klientów, w tym również grupy zorganizowane.
2. Szatnia czynna jest w dniach i godzinach otwarcia Obiektu.
3. Szatnia obsługiwana jest przez upoważnionego pracownika szatni. Zabrania się samodzielnego korzystania i wchodzenia na teren szatni.
4. W szatni przechowywane są okrycia wierzchnie oraz obuwie zewnętrzne. Garderobę osobistą należy pozostawić w szafkach ubraniowych znajdujących się w strefie sportowej Obiektu. Kluczyki do szafek ubraniowych / transpondery wydaje pracownik kas Pływalni lub recepcji strefy sportowej.
5. Dodatki odzieżowe m.in. szaliki, czapki, rękawiczki należy starannie schować aby zabezpieczyć je przed przemieszczeniem i wypadaniem z okrycia.
6. Wydawane worki na obuwie zewnętrzne są własnością Obiektu.
7. Pozostawiona w szatni odzież wydawana jest wyłącznie na podstawie numerka szatniowego.
8. Rzeczy wartościowe należy pozostawić w depozycie zgodnie z Regulaminem schowków depozytowych. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni bądź szafkach ubraniowych. Schowki depozytowe znajdują się przy kasie Pływalni i są bezpłatne.
9. Na jednym wieszaku może wisieć tylko jedna sztuka odzieży.
10. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do pomocy wychowankom w przebraniu się oraz przygotowaniu okryć i butów do przechowywania w szatni. Opiekunowie upoważnieni są do pobrania z kasy Pływalni/ recepcji stref sportowych kluczy/transponderów do szafek znajdujących się w strefie sportowej.
11. Przyjmowanie na przechowanie rzeczy dodatkowych takich jak torby, plecaki, kaski, rolki itp. jest możliwe tylko w przypadku posiadania przez szatnię wolnej powierzchni i możliwości na ich przechowanie. Wydanie rzeczy następuje na podstawie numerka szatniowego oddzielnie na każdą rzecz.
12. Odzież należy odebrać najpóźniej w dniu jej zdeponowania w szatni do godz. 22.00 (w niedzielę do godz. 21.00). Odzież nieodebraną można odebrać dnia następnego w godzinach otwarcia Obiektu na podstawie numerka szatniowego. Okres przechowywania nieodebranych rzeczy wynosi 30 dni.
13. W przypadku zagubienia numerka szatniowego, zagubienia kluczyka do szafki z rzeczami osobistymi /transpondera odzież wydawana jest na podstawie szczegółowego opisu oraz po przedstawieniu dokumentu tożsamości i sporządzeniu przez pracownika Obiektu protokołu wydania rzeczy, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu. Za zagubiony numerki/klucz do szafki /transponder pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym wykazem opłat dodatkowych w Obiekcie.

14. Pozyskane dane osobowe, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeń wykonawczych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego RODO (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) wraz z aktami prawa wydanyymi na jego podstawie.
15. Administratorem danych zawartych w Protokole wydania rzeczy jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 116.
16. Personel szatni nie ponosi odpowiedzialności za wydanie rzeczy Klientowi, który legitymuje się numerkiem szatniowym, nawet jeżeli wszedł w posiadanie tego numerka nielegalnie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

**Dyrektor**  
**Akademickiego Centrum Sportowo –**  
**Dydaktycznego PŁ Zatoka Sportu**



**mgr inż. Witold Nykiel**